

Wzór Umowy

zawartej w dniu 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

.....
a

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

O następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę:
 - 1) flagowania ulic, placów i rond Miasta Rzeszowa z okazji świąt państwowych, imprez pod patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa,
 - 2) flagowania Ronda im. Unii Europejskiej,
 - 3) flagowania przy pomniku Jana Pawła II na terenie Parku Papieskiego,
 - 4) flagowania ulic, placów i rond Miasta Rzeszowa z okazji innych uroczystości na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykaz świąt państwowych, imprez, podczas których należy wykonać usługę, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługa będzie wykonywana w miejscach określonych w załączniku nr 2 do umowy, określającym ich lokalizację. Rodzaj materiału do flagowania określa załącznik nr 3 do umowy.
4. Miejsca, o których mowa w ust 1 pkt. 2 i 3 oflagowane będą przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie obowiązywania umowy wymieniać minimum czterokrotnie flagi. Zlecenie wymiany flagowania nastąpi w formie pisemnej lub elektronicznej na adres określony w §12 ust. 1 pkt. 2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany materiału flagowego do 24 godzin od zlecenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przed uroczystościami nie wymienionymi w wykazie, o których mowa w ust. 2, a zleconymi przez Zamawiającego. Zlecenie usługi nastąpi w formie pisemnej lub elektronicznej na adres określony w §12 ust. 1 pkt.2.
6. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2026 r.**

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 wynosi zł brutto (*słownie:*).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 4 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości umowy nie przekroczy zł brutto (*słownie:*).
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) ceny jednostkowe brutto ulegną zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny jednostkowej netto.
5. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie faktury. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust 4.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykaz zrealizowanych prac w danym miesiącu oraz protokoły odbioru, o których mowa w § 7 ust. 4.
7. Termin płatności faktur wynosi do 25 dni, z wyjątkiem faktury wystawionej za wykonanie prac w miesiącu listopadzie 2026 r., której termin płatności wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
9. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**
10. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.

§ 4 PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w zakresie wykonania umowy oraz sprawdzenia zakresu wykonania i podpisania protokołów, o których mowa w § 7 ust 4, będą: – pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.
2. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym reprezentował będzie:
3. O dokonaniu zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, strony powiadomią na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia prac związanych z flagowaniem miasta w taki sposób, aby nie powodować zagrożenia w ruchu drogowym; prace będą oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Dysponowania w ciągu 4 tygodni od podpisania umowy materiałem flagowym wyszczególnionym w załączniku nr 3 – Zamawiający dokona kontroli stanu faktycznego materiału flagowego posiadanego przez Wykonawcę, który musi być czysty i wyprasowany,
- 3) Dysponowania materiałem flagowym, wyszczególnionym w załączniku nr 3 przez cały okres obowiązywania umowy,
- 4) Wywieszenia materiału flagowego do 3 godzin od zlecenia, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.
- 5) Poprawek i uzupełnień materiału flagowego do 2 godzin od stwierdzenia faktu,
- 6) Zapewnienia środka transportu w celu kontroli przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy prawidłowości wykonania flagowania,
- 7) Monitorowania stanu rozwieszonego materiału flagowego i uzupełniania zaistniałych braków na bieżąco (kradzieże, dewastacje itp.), do czasu zakończenia obchodów imprezy; do bieżącego kontrolowania należy również sprawdzanie stanu czystości flag utrzymywanych przez cały okres obowiązywania umowy oraz ich wymiana w razie zaistnienia konieczności,
- 8) Demontażu materiałów użytych do flagowania niezwłocznie po odbytej imprezie, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie prowadzenia prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

§ 7 ODBIORY

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu.

2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonany w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru nienależytego wykonania prac, Zamawiający odmówi ich odbioru i na tę okoliczność zostanie sporządzona notatka służbowa, w której określony zostanie termin do wykonania należycie prac.
4. Do 5 dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w poprzednim miesiącu.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 1 000,00 zł,
 - 2) za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie, co stwierdzono przy odbiorze – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia faktycznego ich poprawienia.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w § 5 pkt. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od upływu dnia, do których winny zostać spełnione.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji, że suma kar umownych przekroczyła 20% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, zapytanie ofertowe.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Pl. Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów, adres e-mail:
 - 2) Wykonawca –
.....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, korespondencja skierowana na dotychczasowy adres traktowana będzie jako doręczona.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.